

Принято
на Общем собрании работников
ГБОУ «Сокольская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол № 3 от «27» марта 2025г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Сокольская школа-
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
_____ Р.Ш. Матуров
Приказ № 15 от «31» марта 2025 г.

**Положение об общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сокольская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, и с учётом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов школы;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание (конференция) работников школы:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школы и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в школы;
- обсуждает изменения настоящего Положения школы;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности школы;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором школы) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты школы;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников школы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников школы действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4.8. Решения Общего собрания работников школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников школы.

4.9. Общее собрание работников школы вправе принимать решения по вопросам, включённым в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников школы.

4.10. Решение Общего собрания работников школы принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников школы принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников школы, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников школы заносятся в протокол заседания Общего собрания работников школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников школы;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников школы и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью школы и подписью директора школы.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.